



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Comune di Ispica



Leonardo da Vinci

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039



www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

Prot. N. 752 / C /14/c

Ispica, 25 marzo 2014

Spett.le Agenzia di Viaggio (N° 6 – Vedi elenco agli Atti)

- ALL'ALBO
- AL SITO WEB

OGGETTO: Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001 per la realizzazione della prestazione di servizio "pacchetto turistico" per viaggio di istruzione a Roma in data compresa tra il 4 maggio 2014 e il 09 maggio 2014. - CIG: 5647475BCA.

LETTERA DI INVITO

In seguito a determina dirigenziale prot. n. 744 del 24 Marzo 2014, è intendimento dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci", in persona del suo legale rappresentante, Prof. Michele Di Pasquali, con sede legale in ISPICA (Rg), nel corso Umberto I, 88, addivenire alla stipula di un contratto di prestazione di servizio di "pacchetto turistico" per viaggio di istruzione a Roma in data compresa tra il 4 e il 9 maggio 2014.

Contenuti

Il servizio offerto dovrà soddisfare le richieste rientranti nella tipologia "pacchetto turistico", secondo le prestazioni rientranti nel seguente itinerario di massima:

1° giorno: Partenza da Ispica con pullman GT nella mattinata. Sosta per il pranzo in ristorante, lungo il percorso di andata. Nel pomeriggio sistemazione in hotel nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° giorno: Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman g.t. e intera giornata dedicata alla visita di **Roma Cristiana**: da vedere la Città del Vaticano, la Basilica di San Pietro, la tomba di Giovanni Paolo II ed altri luoghi di interesse storico.
Pranzo in ristorante del centro storico di Roma, nelle adiacenze dei luoghi da visitare.
Nel tardo pomeriggio rientro in pullman in hotel per la cena ed il pernottamento

3° giorno: Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman g.t. e intera giornata dedicata alla **visita guidata di Roma Imperiale**: da vedere il Colosseo, Fori Imperiali e Piazza del Campidoglio. Visita alla Basilica di Santa Maria Maggiore, ed altri luoghi di interesse storico.
Pranzo in ristorante del centro storico di Roma, nelle adiacenze dei luoghi da visitare.
Nel pomeriggio visita di **Roma Barocca**: da Piazza Venezia a Piazza del Popolo, Piazza Navona, Piazza di Spagna, Fontana di Trevi, Pantheon, Camera dei Deputati, Senato e Quirinale.

Nel tardo pomeriggio rientro in pullman in hotel per la cena ed il pernottamento

4° giorno: Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman g.t. e intera giornata dedicata alla visita guidata di Tivoli Villa Adriana e Villa D'Este.

Sosta per il pranzo in ristorante nelle adiacenze dei luoghi da visitare.

Nel tardo pomeriggio rientro in pullman in hotel per la cena ed il pernottamento.

5° giorno: Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman g.t. e visita di Caserta e della sua Reggia.

Pranzo in ristorante nelle adiacenze dei luoghi da visitare.

Nel primo pomeriggio inizio del viaggio di ritorno da Caserta ad Ispica, con arrivo in serata.

Specificazione dei servizi da prestare:

- a) servizio di pernottamento in camere doppie o triple o max quadruple per n° minimo 40 alunni partecipanti + camere singole per n° 4/5 docenti accompagnatori in gratuità, in hotel/struttura alberghiera cat. minima 3 stelle;
- b) la colazione dovrà consistere nell'offerta dei prodotti rientranti, secondo la nomenclatura internazionale, nella c.d. "colazione continentale",
- c) il pranzo e la cena dovranno consistere nell'offerta minima di un primo ed un secondo piatto, frutta, dolce/dessert, bevande incluse.
- d) n° 1 gratuità ogni 10 oppure 12 partecipanti.
- e) Guide turistiche per visita di ½ giornata di Roma Imperiale del 3° giorno e per la visita di Tivoli Villa Adriana e Villa D'Este del 4° giorno.

Durata del servizio

Il servizio dovrà garantire le prestazioni **dal pranzo del 1° giorno, fino al pranzo del 5° giorno**, compreso il pernottamento in struttura alberghiera recettizia, cat. minima 3 stelle, viaggio andata e ritorno a mezzo pullman G.T., pullman per visite (come da programma), visite guidate con guida turistica per ½ giornata (come da programma).

Il programma di visite di cui al presente bando è da ritenersi indicativo, ragion per cui la ditta aggiudicataria potrà presentare variazioni. In quest'ultimo caso, invero, la Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, valuterà la congruenza educativa del percorso e delle visite proposte, con facoltà di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui le variazioni proposte non dovessero avere finalità educative o, comunque, dovessero essere contrarie alle finalità educative del sistema scolastico.

L'Agenzia di Viaggio potrà organizzare l'intero viaggio secondo le condizioni migliori determinando le date di espletamento dei servizi tra il 04 maggio e il 09 maggio 2014.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**OFFERTA VIAGGIO ISTRUZIONE ROMA**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 02 APRILE 2014 (mercoledì)** al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo LEONARDO DA VINCI - Corso Umberto I, 88 - 97014 ISPICA (Rg)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 8,00 alle ore 14. Nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella busta **A)** dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
- 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;*
 - 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;*
 - 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;*
 - 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;*
 - 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;*
 - 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;*
 - 7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;*
 - 8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).*
- c) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Economica"

La busta **B)**, contenente il solo allegato c), dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

GRATUITA'	<u>MAX 9 PUNTI</u> <ul style="list-style-type: none">n° 1 gratuità ogni 12 partecipanti = 0 PUNTIn° 1 gratuità ogni 10 partecipanti = 9 PUNTI
OFFERTA MIGLIORATIVA RISPETTO ALLE DUE GUIDE PREVISTE NELLA RICHIESTA	<u>MAX 6 PUNTI</u> <ul style="list-style-type: none">3 PUNTI per ogni guida in più prevista in aggiunta alle due visite guidate del 3° e del 4° giorno già indicate in programma.

OFFERTA ECONOMICA	MAX 85 PUNTI All'offerente che avrà proposto l'offerta complessiva al prezzo più basso saranno attribuiti 85 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: Punteggio attribuito (PA)= 85 x OM (offerta più bassa) : OI (Offerta indicata) Arrotondamento alla seconda cifra decimale.
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In caso di parità di punteggio totale, il servizio verrà aggiudicato all'offerente che abbia proposto il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida, a condizione che il costo complessivo non sia antieconomico rispetto alle capacità delle famiglie, in considerazione del fatto che il viaggio è ad esclusive spese dei genitori degli alunni partecipanti. In quest'ultima ipotesi l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di annullare il bando di gara e di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Verranno escluse e, quindi, non sottoposte a valutazione di merito, le offerte che non dovessero garantire i seguenti requisiti minimi:

- Almeno 1 gratuità ogni 12 partecipanti.
- Albergo / hotel / struttura ricettizia di cat. Inferiore a 3 stelle
- Servizio di vitto inferiore a quello indicato nei punti b) e c) della sezione "Contenuti"

Le offerte pervenute saranno valutate in pubblica adunanza nei locali del plesso centrale, ubicati in Ispica, nel Corso Umberto I, 88, il **03 aprile 2014, alle ore 10,00** da un'apposita Commissione nominata dal legale rappresentante dell'Istituto, che procederà all'apertura delle buste, alla valutazione e comparazione delle offerte con assegnazione dei punteggi e stesura della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

L'offerente accetta di ricevere entro **10** giorni dalla stipula del contratto il pagamento di un acconto pari al 25 % del costo previsto per l'intero servizio, previa presentazione di fattura in regola con la vigente normativa fiscale anche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento del saldo dell'intero servizio sarà effettuato entro i **20** giorni successivi all'adempimento delle prestazioni, previa presentazione di fattura in regola con la vigente normativa fiscale anche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Penali e risarcimento danni

Le variazioni in diminuzione del numero dei partecipanti, nel limite del 7 %, comunicate entro 15 giorni dalla data di partenza, comportano unicamente la variazione del numero delle quote corrispondenti; variazioni in diminuzione oltre il 7% e fino al 15% entro 15 giorni dalla data di partenza, comportano una penale dal 10 al 30% della singola quota di partecipazione; in caso di rinuncia, o comunque di mancata partecipazione al viaggio, comunicata all'Agenzia tra i 14 e i 7 giorni dalla data di partenza si applicherà sulla quota pattuita per ciascun partecipante una penale fino al 50 %, tra i 6 e i 2 giorni fino al 70 %; nessun rimborso è previsto per rinuncia o mancata partecipazione comunicata meno di 2 (due) giorni dalla partenza; l'Agenzia si impegna peraltro ad applicare le penali di cui sopra commisurandole alle effettive, maggiori spese realmente sostenute. E' fatto salvo il diritto dell'Agenzia di recedere dal contratto, ovvero di proporre un nuovo prezzo, in caso di variazioni del numero dei partecipanti oltre il limite del 15 %.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto da parte dell'Agenzia, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento

di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG: 5647475BCA**.
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci", nella persona del dirigente scolastico Prof. Michele Di Pasquali.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Di Pasquali

The image shows a circular official stamp of the Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci in Ragusa. The stamp contains the text 'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE L. LEONARDO DA VINCI' and 'RAGUSA'. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Michele Di Pasquali'.

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione" – DA INSERIRE NELLA BUSTA A)

Oggetto: **Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001 per la realizzazione della prestazione di servizio "pacchetto turistico" per viaggio di istruzione a Roma in data compresa tra il 04 ed il 09 maggio 2014. CIG: 5647475BCA.**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,

C.F. _____, residente in _____, tel _____ Fax _____,

e-mail _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare

dell'impresa _____

con sede legale in _____, p. iva _____

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del **servizio "pacchetto turistico" per viaggio di istruzione a Roma in data compresa tra il 04 ed il 09 maggio 2014.**

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010.
2. Offerta economica (inserita nella busta B).

(Firma del Dichiarante)

ALLEGATO b) "Dichiarazione" - DA INSERIRE NELLA BUSTA A)

Oggetto: : **Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.L.44/2001 per la realizzazione della prestazione di servizio "pacchetto turistico" per viaggio di istruzione a Roma in data compresa tra il 04 ed il 09 maggio 2014. CIG: 5647475BCA.**

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
C.F. _____, residente in _____, tel _____ Fax _____,
e-mail _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa _____

con sede legale in _____, p. iva _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

1. Di essere legale rappresentante della ditta _____,
e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) che non sussiste alcuna pendenze di procedimento a proprio carico per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la

partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

- 3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
- 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
- 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste,
- 6. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
- 7. di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____, con posizione n. _____ ,
- 8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero _____ ,
- 9. di essere provvisto di copertura assicurativa a favore dei consumatori per il risarcimento del danno, ex artt. 15 e 16 del d. lgs. 111/1995.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

(Firma del Dichiarante)

ALLEGATO c) "Offerta economica ed Obbligazioni contrattuali" - (da inserire nella BUSTA B).

Oggetto: : **Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.l.44/2001 per la realizzazione della prestazione di servizio "pacchetto turistico" per viaggio di istruzione a Roma in data compresa tra il 04 ed il 09 maggio 2014. CIG: 5647475BCA.**

OFFERTA ECONOMICA ED OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI ASSUNTE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,

C.F. _____, residente in _____, tel _____ Fax _____,

e-mail _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare

dell'impresa _____

con sede legale in _____, p. iva _____

con la sottoscrizione del presente documento si obbliga ad adempiere alle seguenti prestazioni:

- **PERNOTTAMENTO** in hotel/albergo/struttura ricettizia, categoria _____ stelle per n° minimo 40 alunni partecipanti, in camere doppie, triple, max quadruple, oltre alle camere singole per n° 4/5 docenti accompagnatori, da ricomprendersi nelle gratuità.

L'hotel/albergo/struttura ricettizia consiste (*indicare la ditta/ragione sociale e la sua ubicazione*)

Il vitto verrà assicurato presso: (*indicare l'ipotesi*)

- lo stesso hotel sopra indicato
- ristorante esterno

(nel caso di ristorante esterno indicare la ditta/ragione sociale del ristorante e la sua ubicazione):

- **VITTO** consistente in:

- COLAZIONE CONTINENTALE, consistente in un tè/ latte/ cappuccino/ yogurt/ caffè, un "croissant", pane con marmellate/ miele e un succo di frutta o una frutta, ovvero nella seguente offerta migliorativa _____

_____;

- PRANZI E CENE, consistenti in un primo, in un secondo, frutta, dolce/dessert, bevande incluse (acqua e bibita o vino),

a cui deve aggiungersi, quale proposta migliorativa (*non compilare nel caso in cui l'offerente non intenda avanzare offerte migliorative*):

PRANZI: _____

CENE: _____

_____;

- **SERVIZIO DI TRASPORTO** con **PULLMAN GRAN TURISMO** da Ispica a Roma e ritorno. Disponibilità del pullman per le visite guidate previste in programma.

- **N° 1 gratuità per docenti accompagnatori ogni _____ partecipanti.** (*indicare 10, oppure 12*)
(*Verranno escluse le offerte che indicheranno gratuità per un numero superiore ai 12 partecipanti*).

IL PREZZO OFFERTO E' DI €. _____ (*in cifre*) _____ (*in lettere*)
IVA e accessori di legge inclusi per ogni alunno partecipante e con esclusione dei docenti accompagnatori

indicati nelle gratuità. Nel prezzo sono inclusi il costo del carburante del pullman, i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, le imposte di soggiorno, la diaria vitto e alloggio dell'autista.

N.B.: Il prezzo è da intendersi per singolo partecipante, per il complesso delle prestazioni di cui alla lettera di invito. Il corrispettivo totale sarà, dunque, determinato dal prezzo sopra indicato che sarà moltiplicato per il numero dei partecipanti, ad esclusione delle gratuità indicate nella presente offerta.

La presente offerta ha una validità di 180 giorni. Essa è valida e rimane invariata, entro il limite temporale predetto, fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Il pagamento avverrà secondo le condizioni stabilite nella sezione "Pagamenti" di cui al bando.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, varranno le condizioni contrattuali specificate nella sezione "Penali e risarcimento del danno" di cui al bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 c.p.c. si elegge a foro competente, per la risoluzione di controversie che dovessero insorgere dall'esecuzione del contratto, quello di Ragusa.

_____, lì _____

Il Dichiarante _____