Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	PO FESR Sicilia 2007/2013	Regione Siciliana	M.I.U.R.

Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO004 FESR Sicilia

Attuazione POR FESR Regioni Obiettivo Convergenza - Procedura straordinaria "Piano di Azione Coesione"- Attuazione dell'Agenda digitale.
Obiettivo A *Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche*
Azione A1 *Dotazioni tecnologiche per gli ambienti di apprendimento per le scuole del primo ciclo*
Circolare M.I.U.R. ADOOGAI/10621 del 5 luglio 2012

Istituto Comprensivo Statale "*Leonardo Da Vinci*"

Corso Umberto n. **88** C.A.P. **97014 Ispica (RG)** tel. **0932 950050** - **0932959814** fax **0932705039**
Codice Fiscale **90012260882** Codice Meccanografico **RGIC80700B**
e-mail P.E.O. rgic80700b@istruzione.it e-mail P.E.C. rgic80700b@pec.istruzione.it
sito web **www.istitutovinci-ispica.it**

Prot. n. 3489/C14c *Ispica, 10 Dicembre 2014*

Alle Ditte (N° 4 - Vedi elenco agli Atti)
SEDI

OGGETTO: Lettera di invito - Procedura di affidamento diretto, mediante gara informale ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, della fornitura di un impianto antintrusione nel plesso di sc. Primaria "San Giuseppe" di Ispica (RG) . PON FESR **Agenda Digitale** - BANDO **10621** del 5/07/2012.
Progetto "***Una sfida per il futuro***" - Cod.: **A-1-FESR06_POR_SICILIA-2012-1843** - CUP: **C72G12000100007.**
Lotto **II** - CIG: **5838727DEE.**

Quest'istituto intende affidare con procedura di affidamento diretto mediante gara informale, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico prot. 3292/C14c del 20.11.2014 la fornitura di un impianto antiintrusione nel plesso di sc. Primaria "San Giuseppe" di Ispica (RG).

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato capitolato speciale oneri.

Le modalità di presentazione delle offerte e le procedure di gara sono specificate nel sottostante disciplinare di gara.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria offerta economica, al ribasso sulla base d'asta di € **2.049,18 (DuemilaQuarantaNove/18) IVA ESCLUSA**, per piccoli adattamenti edilizi, consistenti nella realizzazione di un sistema antintrusione nel plesso di scuola primaria "S. Giuseppe" di Ispica (RG) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15/12/2014.

Si prega di voler comunicare per tempo il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura..

L'offerta economica o l'eventuale comunicazione di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" di Ispica
Corso Umberto, n° 88 – 97014 Ispica (RG)

Il preventivo dovrà essere redatto in lingua italiana e con l'indicazione dei costi unitari, quantità e costi totali comprensivi di IVA, e nulla sarà dovuto per l'elaborazione, redazione e la consegna dello stesso.
L'Istituto espleterà la gara con la formula **del prezzo più basso.**
Le ditte invitate potranno presentare offerta solo per l'intero lotto, non per singoli componenti o gruppi di componenti, pena l'esclusione dalla gara.
Per ogni informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto .
Fanno parte integrante del presente bando i seguenti Allegati:
Allegato A – Istanza di partecipazione;

Allegato B – Fac-simile di Dichiarazione della Ditta;
Allegato C – Offerta Tecnica
Allegato D – Offerta Economica
Allegato E – Capitolato Tecnico
Allegato F – Lettera informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N° 196/03.

DISCIPLINARE DI GARA
PROGETTO FESR BANDO PROT. AOODGAI/10621 DEL 05/07/2012
LABORATORI E AGENDA DIGITALE –Titolo del Progetto "*Una sfida per il futuro*"
Cod.Nazionale Progetto A-1-FESR06_POR_SICILIA-2012-1843

ART. 1 – GENERALITA'

Il presente disciplinare contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla gara informale, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento della fornitura di dotazioni tecnologiche e multimediali come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (**Capitolato Tecnico**).
L'Istituto Comprensivo "***Leonardo da Vinci***" espleterà la gara con la formula del prezzo più basso, fissando i requisiti e le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto.
Con la presentazione della domanda e dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.L.vo n°163/2006.

ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLA FORNITURA E REQUISITI DELL'OFFERTA

Tutti i prodotti offerti dovranno essere **nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale ed in produzione al momento della fornitura.** Le attrezzature acquisite devono assolutamente essere in regola con la normativa sulla sicurezza e i luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e L. 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90). La ditta fornitrice, pena l'esclusione dalla gara, nel caso di adeguamento di impianti esistenti o da cablare ex novo, dovrà rilasciare la certificazione di conformità d'istallazione a norma secondo Legge 46/90.
Il materiale della fornitura, corredata da depliant e/o manuali illustrativi chiari e dettagliati, dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico allegato.
Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Per le caratteristiche tecniche le ditte potranno produrre, per singola voce richiesta, anche proposte migliorative, purché tutta l'offerta sia corredata da depliant e/o manuali illustrativi chiari e dettagliati.
Tutti gli apparecchi e i materiali impiegati devono essere adatti all'ambiente in cui saranno installati.
L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i locali dei plessi della Istituzione Scolastica che saranno indicati dal Dirigente scolastico tenendo conto che il plesso interessato è il seguente: **plesso di scuola primaria "S. Giuseppe", di via Adige, 4 - Ispica.**
I materiali e gli apparecchi, per i quali è prevista la concessione del marchio di qualità, devono essere muniti di detto marchio (IMQ).
Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001 2000 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.
In particolare, la ditta fornitrice dovrà assicurare, pena l'esclusione, la completa e non condizionata effettuabilità delle sperimentazioni documentate dalle istruzioni a corredo del materiale offerto, con le attrezzature, i dispositivi e i materiali presenti nel lotto elencato.

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

La base d'asta per la fornitura di attrezzature e di dotazioni tecnologiche e multimediali per le scuole del primo ciclo nell'ambito del progetto PON FESR di cui al Bando 10621 del 05/07/2012 Laboratori e Agenda Digitale -Titolo del Progetto "Una sfida per il futuro" - Cod.Nazionale Progetto A-1-FESR06_POR_SICILIA-2012-1843, è pari, per il **LOTTO II ad Euro 2.049,18 (IVA ESCLUSA), com-**

prensivi di spese generali (chiavi in mano) per la realizzazione di un impianto antintrusione nel plesso di scuola primaria "*S. Giuseppe*"; detto importo si intende comprensivo anche di trasporto, installazione e montaggio nei luoghi di destinazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

Le ditte dovranno in ogni caso presentare l'offerta <u>per tutto il lotto</u>, non per singoli componenti o gruppi di componenti, pena l'esclusione dalla gara.

Questa Amministrazione si avvale della facoltà di ricorrere **<u>al quinto d'obbligo</u>** per la continuazione della fornitura alle condizioni tutte del contratto stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 132 d. lgs. 163/2006.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari al trasporto delle attrezzature, alla installazione e collaudo delle stesse. In ogni caso tutti i prezzi dei componenti del lotto dovranno essere riportati in forma analitica nella modalità riportata nell'allegato D "Offerta Economica".

Saranno escluse dalla procedura di selezione offerte incomplete o redatte non in conformità con quanto richiesto o non riferite a tutti gli articoli del lotto.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammesse a presentare offerta, le ditte interessate dovranno possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

a) di aver preso visione e obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara;

b) iscrizione, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura nonché l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art. 1 della legge 46/90;

c) requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti norme e insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 del DPR 34/2000;

e) di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;

f) di essere in regola con la normativa (L. 68/99) in materia di diritto al lavoro dei disabili;

g) di rispettare il C.C.N.L. ed essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi (INPS,INAIL,CASSA EDILE), previsti dai C.C.N.L. di categoria;

h) che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

i) di avere un proprio centro di assistenza nel territorio della Regione Sicilia;

j) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;

k) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di lavoro, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento del servizio i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara;

Le ditte interessate dovranno presentare in sede di offerta la seguente documentazione, pena la immediata esclusione:

- Copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti da c) a h).

La presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, prevede di <u>allegare alla stessa, a pena di esclusione la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità</u>.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi dell'art.11 del d.lgs. n. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla partecipazione a questa ed eventualmente a future gare indette dalla nostra Istituzione Scolastica e , pertanto, l'Amministrazione potrà procedere:

a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;

b) allo scorrimento della graduatoria di gara;

c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte andranno indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" – Corso Umberto I, 88 – 97014 ISPICA (Rg)** e dovranno perentoriamente pervenire **entro le ore 13,00 del 15 Dicembre 2014** alla Segreteria scolastica – di cui al predetto indirizzo – a mezzo posta con raccomandata A.R. o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure con consegna a mano da parte di un incaricato dell'impresa (soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con firma leggibile, e per esteso, del legale rappresentante e sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Contiene offerta per la fornitura di Impianto antintrusione -Progetto "Una sfida per il futuro"- Non aprire**.

Non farà fede il timbro postale, bensì il protocollo in entrata della Scuola. Non saranno accettati eventuali preventivi presentati nelle modalità diverse sopra indicate, né per PEC anche se munita di firma digitale.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Non si potranno accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

A pena di esclusione dalla gara, il plico (in busta sigillata) dovrà contenere al proprio interno tre (3) buste differenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

1) ***BUSTA A*** debitamente sigillata con l'indicazione **"Documentazione Amministrativa"** contenente:

- Domanda di partecipazione (Allegato A), recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante.

- Dichiarazione (Allegato B), resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.

- Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi della Ditta, con attività esercitata analoga all'oggetto della Fornitura nonché l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art. 1 della legge 46/90 per i punti A) B) come dettato dalle disposizioni normative vigenti. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR N. 445/2000, attestante:

1) il numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica;

3) indirizzo e sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna

delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- **Copia della lettera di invito e del Bando di Gara** firmati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni (a pena di esclusione dalla gara).
L'Istituto Comprensivo "***Leonardo da Vinci***" si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione;
- **Documentazione (DURC)** o dichiarazione sostitutiva dimostrante il possesso del requisito di regolarità contributiva;

2) ***BUSTA B***, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**offerta Tecnica"** contenente**:**
✓ **N. 1 originale dell'Offerta Tecnica (Allegato C)**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, per le attrezzature richieste nell'Allegato Capitolato Tecnico completa a pena di esclusione di documentazione tecnica. La firma dovrà essere apposta per esteso e in forma leggibile. L'offerta dovrà contenere, l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.
✓ **N. 1 originale Capitolato Tecnico (Allegato E)**, vidimato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.
✓ **N. 1 originale Scheda Informativa Trattamento dei Dati (Allegato F)**, vidimato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

3) ***BUSTA C***, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**offerta Economica"** contenente**:**
✓ **l'Offerta – Economica (Allegato D)** per le attrezzature richieste nell'Allegato Capitolato Tecnico.
L'offerta dovrà contenere i prezzi unitari dei singoli pezzi come richiesto dall'art. 3. Il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura dovrà riportare l'indicazione espressa dalla validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Appaltante sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale della ditta concorrente.
Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario – a pena di esclusione - **allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare,** ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.
E' facoltà dell'Istituto chiedere alla ditta offerente la prova di quanto offerto e ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti onde procedere alla corretta valutazione dell'offerta.
Resta inteso che:
- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

ART. 6 – MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA
L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita commissione interna nominata dalla Scuola committente.
L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.
L'amministrazione si riserva di **procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R. D. 23/51924 n. 827**.
L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa. Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:
- Pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
- Formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.
Non saranno ammesse:

a) offerte in aumento rispetto alla base di gara;
b) offerte condizionate o parziali.
La procedura di apertura dei plichi avverrà presso la sede della Scuola e all'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione, contenuti nella Busta A. Solo alla verifica della completezza di tutte le documentazione fornite (buste A) - requisiti richiesti- le ditte verranno ammesse alla valutazione con conseguente apertura delle buste (B) contenenti le offerte tecniche. Solo dopo la verifica della corrispondenza di tutte le caratteristiche tecniche (in busta B) delle attrezzature offerte dalla ditta partecipante, la commissione ammetterà alla gara ed aprirà la busta contenente l'offerta economica (preventivo – busta C).
La commissione, utilizzando i criteri di valutazione indicati nel presente documento, redigerà graduatoria provvisoria di aggiudicazione gara. Il D.S. emanerà proprio decreto di aggiudicazione provvisoria avverso il quale si potranno presentare osservazioni motivate.
AVVERTENZE
- preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le verifiche di cui all'art. 71 co. 2 del D.P.R. 445/00, in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara;
- la verifica della regolarità contributiva;
- la verifica del possesso della polizza responsabilità;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la istituzione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 co. 1 del D.P.R. 445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di eventuale fornitura e/o futuro invito;
Appena risolte le eventuali riserve e/o assolto alle richieste di informazioni, la graduatoria diverrà definitiva e si stipulerà contratto, valido come lettera d'ordine, in quanto il presente disciplinare regolamenterà il rapporto sinallagmatico tra le parti.
Si precisa che:
- risulterà aggiudicataria la prima offerta in graduatoria;
- nel caso di più offerte uguali tra loro e risultate migliori offerenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che sarà effettuato nel corso della seduta pubblica della Commissione che avverrà presso i locali del plesso centrale, sito in Ispica, nel corso Umberto I, 88**, con inizio alle ore 13 del 15 Dicembre 2014;**
- prima di procedere all'approvazione delle risultanze del verbale della Commissione e relativa graduatoria potrà essere richiesto all'aggiudicatario provvisorio di produrre, in termini di somma urgenza, tutta o parte della documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale nonché di ordine economico - finanziario e tecnico – organizzativo;
- ove l'aggiudicatario, entro il termine da stabilire, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata, anche d'ufficio, la mancanza o la carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria con la facoltà di disporla a favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara;
- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità dell'aggiudicazione; nulla sarà dovuto alle società concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- è facoltà insindacabile dell'Istituzione Scolastica di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
La gara si svolgerà in pubblica adunanza nei locali del plesso centrale, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "***Leonardo da Vinci***" di Ispica, in questo Corso Umberto I, 88, con inizio **alle ore 13 del 15 Dicembre 2014.**

ART. 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà, in conclusione, all'apertura delle offerte, contenute nelle Busta C, delle ditte in possesso dei requisiti ed offerenti attrezzature rispondenti alle richieste, e alla formulazione di una graduatoria sulla base del maggiore ribasso offerto rispetto all'importo posto a base dell'asta. L'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto sulla base del prezzo più basso.

ART. 8 – PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita dei necessari poteri), dovrà essere redatta in modo che i prodotti siano facilmente identificabili e riportanti caratteristiche descritte in modo chiaro ed inequivocabile (pena l'esclusione). La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a **180 giorni**.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

Nella data fissata dalla Scuola, sarà stipulato il relativo contratto con il soggetto aggiudicatario di ciascun lotto.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Scuola, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. La stazione appaltante si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo intervenuta l'approvazione in via definitiva.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta Aggiudicataria da eventuali ulteriori responsabilità civili.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A,/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il temine perentorio di 15 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione
risolutiva espressa, ai sensi de1l'art. 1156 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Si prevede la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento:
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario:

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 10 – TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

L'ordine di fornitura, in allegato al contratto, sarà emesso dall'Istituzione scolastica a favore della ditta aggiudicatrice che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmando per accettazione.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre **quindici giorni, salvo diverso, minore termine dell'offerta,** dalla sottoscrizione del contratto; è tenuta altresì a presenziare alle successive operazioni di collaudo, che si svolgeranno entro 5 giorni dal completamento della fornitura ed ultimazione delle operazioni di installazione.

L'acquisizione dei materiali, le attrezzature, gli strumenti e i prodotti di consumo necessari per l'esecuzione del servizio (cavi, elementi elettrici, canaline, ecc) sono a totale carico dell'Impresa. Tutti i materiali devono essere conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di sicurezza nei luoghi

di lavoro e devono riportare il marchio CEE e la Certificazione di Qualità ISO relativa alla specifica produzione. I macchinari e le attrezzature utilizzati dovranno essere tecnicamente efficienti, disponibili in numero e tipologia adeguata all'esecuzione del servizio ed uguali per estetica a quelle già in possessore presenti all'interno dell'aula, come richiesto nel capitolato tecnico. La ditta dovrà produrre, al termine degli eventuali lavori di rete dati e di rete elettrica, la certificazione per singola tratta in cat5 (o 6 se richiesto nel capitolato) e nel rispetto della normativa ISO/IEC 11801 e la certificazione D.M. 37/08 lettere A e B. Tale certificazione dovrà essere rilasciata dalla ditta per mezzo dell'uso di strumentazione tecnica ai sensi della normativa EN 50173 con cavi in Cat5 (o 6 se richiesto nel capitolato).
Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta.
L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi, non rilevati all'atto della consegna.

ART.11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:
• elettricità necessaria;
• locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino per l'organizzazione del servizio;
• la presenza di personale scolastico e dell'esperto collaudatore a presenziare alle attività di collaudo.
L'accesso ai locali è consentito alla ditta esclusivamente con personale scolastico presente.

ART.12 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sopralluoghi e chiarimenti tecnici

Al fine di consentire una adeguata progettazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti hanno facoltà di effettuare un sopralluogo nei locali dell'Istituto, in particolar modo di quelli destinati alla installazione delle attrezzature richieste, previo appuntamento con il RUP.
Nessun compenso spetta agli operatori economici per l'effettuazione di tali sopralluoghi.

Fornitura, consegna, installazione e altro.

L'Impresa dovrà provvedere a dare inizio alla fornitura dei beni e comunque all'inizio dei lavori, obbligandosi all'osservanza delle norme di sicurezza.
Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e cablaggio delle diverse soluzioni oggetto del capitolato, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.
L'Impresa si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 09/aprile/2008 n.81, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisionali ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità.
La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, la verifica e la certificazione degli impianti e/o opere realizzati.
La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:
- I manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite;
- La dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti dello stesso non rilevati all'atto della consegna.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che la Ditta fornitrice abbia usato, nell'esecuzione della fornitura dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. La Ditta fornitrice ha l'obbligo ditenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione, di violazione di diritti d'autore o di marchio derivante o che si faccia derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione d'uso di uno o più apparecchi oggetto della presente fornitura.

ART. 13 – COLLAUDO E VERIFICHE

Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nelle schede tecniche e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Entro i successivi 5 giorni dalla data in cui è stata ultimata la fornitura delle attrezzature, l'esperto collaudatore procederà al collaudo, in presenza degli incaricati della ditta fornitrice, che devono controfirmare il relativo processo verbale; esso sarà inteso a verificare che tutte le apparecchiature ed i beni forniti siano conformi al tipo o ai

modelli descritti nell'ordinativo e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Il collaudo avrà per oggetto i seguenti controlli:

1. controllo numerico delle attrezzature consegnate;
2. controllo qualitativo e di conformità rispetto le attrezzature ordinate ed offerte (compreso opere di rete ed istallazione varia);
3. controllo funzionale (di tutti i progetti realizzati) con vere e proprie sessioni di lavoro e simulazione di casi ritenuti utili da parte dell'esperto collaudatore;
4. controllo circa la validità e la presenza di tutte le certificazioni richieste (sia accompagnatorie delle attrezzature che rilasciate dalla ditta appaltante per proprie ed esclusiva competenza);

Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 5 giorni dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro ed alla loro sostituzione se richiesta, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di ricorrere anche a personale esterno per la verifica della regolare esecuzione della fornitura.

L'Istituzione scolastica si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio se i malfunzionamenti emersi durante il collaudo possano anche determinare l'annullamento dell'aggiudicazione stessa. In tal caso l'onere del ritiro di tutte le attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a effettuare una sessione di formazione sull'uso dell'impianto, da concordare con il personale della scuola.

ART. 14 – PAGAMENTI

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà, previa verifica della regolarità contributiva (presentazione del DURC) e della dichiarazione in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni e integrazioni, ai sensi della normativa vigente, solo a seguito di effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.). Esso, quindi, potrà avvenire anche in più soluzioni ed in tempi diversi. Per quanto sopra detto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La verifica della regolare consegna delle apparecchiature, con esito positivo e l'effettuato pagamento, non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche, nonché dal vigente Codice Civile.

Il pagamento della fornitura avverrà dietro presentazione di regolare fattura imputata al progetto, dopo il collaudo positivo ed entro **30** (***Trenta***) giorni dalle effettive erogazioni del finanziamento a questa Istituzione Scolastica da parte del Superiore Ministero della Pubblica Istruzione – Finanziamenti progetti PON 2007 – 2013.

La stazione appaltante comunica che, come da nota MIUR AOODGAI 2493 del 26.03.2014, le scuole riceveranno un acconto del 60% della somma autorizzata, che sarà erogato solo all'atto della stipula del contratto della procedura di acquisto. Una seconda quota (corrispondente alla differenza tra il 90% della somma impegnata e quanto ricevuto nel primo acconto) sarà erogata al collaudo dell'ultimo lotto di forniture. Il restante 10% sarà erogato dopo i controlli di I livello.

ART. 15 – GARANZIE

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno **24 mesi** a decorrere dalla data del collaudo.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, a garantire la fornitura dei ricambi **per almeno 5 anni**.

ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, forniti dalle ditte concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto di cui al presente invito e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni e, comunque, esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 17 – PENALI

L'impresa comunicherà la data dell'inizio dei lavori in guisa tale da poter accertare i termini di risarcimento ai sensi art.12.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A./R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il temine perentorio di 15 giorni.

In relazione al protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, la Scuola potrà irrogare una penale **pari al 5 per mille dell'importo contrattuale** (IVA ESCLUSA), oltre al pagamento del danno derivante dal ritardato completamento del progetto ed alla conseguente perdita da parte della scuola dell' apposito finanziamento. L'applicazione della penale non solleva, comunque, l'appaltatore dalla consegna delle apparecchiature, come prescritto dal Codice Civile.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituirà anche condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc. e l'aggiudicatario inadempiente sarà obbligato alla immediata sospensione della fornitura, senza che abbia nulla a pretendere.

In questa eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

ART. 18 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG**, e il codice unico di progetto **CUP**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 19 – INFORMAZIONI

Per ogni ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "***Leonardo da Vinci***", Corso Umberto I, 88 – 97014 Ispica (RG) - Tel. ***TEL: 0932.950050 – FAX: 0932.705039***

ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, è fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

ART. 21 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

ART. 22 – – RICHIAMO ALLE NORME E ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non è espressamente indicato dal presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione. (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 05/10/2010, n. 207).

ART. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Fava

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente BANDO viene:

- affisso all'Albo della Scuola;
- inviato per e-mail a tutte le scuole della Provincia di Ragusa per la relativa pubblicizzazione;
- pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutovinci-ispica.it;
- trasmesso per posta elettronica certificata alle Ditte invitate a partecipare al Bando di Gara.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Fava