



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Comune di Ispica



Leonardo da Vinci

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

🌐 [www.istitutovinci-ispica.it](http://www.istitutovinci-ispica.it) @ [rgic80700b@istruzione.it](mailto:rgic80700b@istruzione.it) (@ PEC - [rgic80700b@pec.istruzione.it](mailto:rgic80700b@pec.istruzione.it))

Prot. n° 3100 / C14c

Ispica, 5 Novembre 2014

Alle Ditte (n° 4 - Vedi elenco allegato)

**Oggetto:** **BANDO DI GARA** per la fornitura del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici da installare nelle sedi dell'istituto l'installazione di distributori automatici. CIG: 599760021BE.

### **-Premessa**

Si comunica che si intende, come da Determina di questa Dirigenza prot. n° 3072/C14c del 3.11.2014, affidare in concessione il servizio di somministrazione tramite distributori automatici di bevande, snacks e prodotti alimentari.

### **-Durata del servizio**

La durata del servizio è di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del verbale di consegna.

### **-Importo a base d'asta**

Il contributo minimo annuo complessivo a base d'asta posto a carico della ditta aggiudicataria per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è di € **2.000,00** (in lettere **duemila/00**), con i seguenti indicatori:

UBICAZIONE	N. DISTRIBUTORI	UTENZA	ORARIO DI ATTIVITA' SCOLASTICA
Sc. Secondaria 1° Grado-C.so Umberto,88	2	400	08 - 18,30
Scuola Primaria - Via Adige	2	300	08 - 13,30
Scuola Primaria - Via Savonarola	2	100	08 - 13,30

per un numero complessivo di sei distributori.

### **-Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

Codesta ditta dovrà far pervenire in formato cartaceo, l'offerta economica e la documentazione amministrativa, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "Contiene offerta Distributori automatici bevande e merende - NON APRIRE". Il plico, inviato mediante servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20.11.2014, al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"- C.so Umberto,88- 97014 ISPICA.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura..

**Fanno parte integrante del presente bando i seguenti Allegati:**

**Allegato A** – Istanza di partecipazione;

**Allegato B** – Fac-simile di Dichiarazione della Ditta;

**Allegato C** – Lettera informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N° 196/03.

**Allegato D** – Capitolato Oneri

**Allegato E** – Offerta Economica

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **ART. 1 – GENERALITA'**

Il presente disciplinare contiene le condizioni e le modalità di partecipazione di gara a procedura ristretta tramite cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 Decreto Legislativo 163/2006 per l'affidamento del servizio di somministrazione tramite distributori automatici di bevande, snacks e prodotti alimentari.

L'Istituto Comprensivo "*Leonardo da Vinci*" espletterà la gara con la formula dell'offerta più vantaggiosa, al rialzo sulla base d'asta, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto.

Con la presentazione della domanda e dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.L.vo n°163/2006.

### **ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLA FORNITURA E REQUISITI DELL'OFFERTA**

Tutte le attrezzature dovranno essere nuove di fabbrica, in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e L. 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90), ed adatte all'ambiente in cui saranno installate. L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i locali dei plessi della Istituzione Scolastica indicati dal Dirigente scolastico tenendo conto che i plessi interessati sono i seguenti: plesso centrale di Corso Umberto I, 88, plesso di scuola primaria S. Giuseppe, di via Adige, 4 e plesso di scuola primaria di via Savonarola snc. Tutti i generi al consumo devono essere di prima qualità ed in tutto rispondenti alle disposizioni di legge vigenti in materia. La Scuola non riconosce accordi, trattative o vincoli contrattuali assunti dal Gestore nei confronti dei fornitori. La Scuola si riserva, comunque, la facoltà di vietare la somministrazione di quei generi il cui uso all'interno degli istituti scolastici statali, a proprio insindacabile giudizio, sia ritenuto pregiudizievole e/o inopportuno a qualsiasi titolo (bevande gassate, snack elaborati, etc.).

### **ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA**

La base d'asta per la fornitura del servizio di somministrazione tramite distributori automatici di bevande, snacks e prodotti alimentari. è pari ad Euro **2.000,00 (Duemila)**; non sono ammesse offerte in diminuzione.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari al trasporto delle attrezzature, alla installazione ed collaudo delle stesse. Le spese dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento delle macchine distributrici sono a carico della Scuola.

Saranno escluse dalla procedura di selezione offerte incomplete o redatte non in conformità con quanto richiesto.

### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammesse a presentare offerta, le ditte interessate dovranno possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) di aver preso visione e obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara;
- b) iscrizione, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura nonché l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art. 1 della legge 46/90;
- c) requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti norme e insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 del DPR 34/2000;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;
- f) di essere in regola con la normativa (L. 68/99) in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- g) di rispettare il C.C.N.L. ed essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi (INPS, INAIL, CASSA EDILE), previsti dai C.C.N.L. di categoria;
- h) che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- i) di avere un proprio centro di assistenza nel territorio della Regione Sicilia
- j) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- k) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di lavoro, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento del servizio i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara;
- l) di impegnarsi a depositare, all'atto della stipula del contratto, copia di polizza assicurativa aziendale di responsabilità civile per danni a persone e cose, e verso terzi (*compresi i fruitori del servizio*) nell'espletamento del servizio, con massimale minimo di 2.000.000 euro, comprendente la copertura anche per casi di intossicazione da cibi con conseguenti malori e/o più gravi complicanze di salute dei fruitori del servizio. E' escluso ogni diritto di rivalsa della Ditta nei confronti dell'Istituto;

Le ditte interessate dovranno presentare in sede di offerta la seguente documentazione, pena la immediata esclusione:

- Copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti da c) a h).

La presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, prevede di allegare alla stessa, a pena di esclusione la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi dell'art.11 del d.lgs. n. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla partecipazione a questa ed eventualmente a future gare indette dalla nostra Istituzione Scolastica e , pertanto, l'Amministrazione potrà procedere:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) allo scorrimento della graduatoria di gara;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le offerte andranno indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” – Corso Umberto I, 88 – 97014 ISPICA (Rg)** e dovranno perentoriamente pervenire **entro le ore 13,00 del 20 Novembre 2014** alla Segreteria scolastica – di cui al predetto indirizzo – a mezzo posta con raccomandata A.R. o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure con consegna a mano da parte di un incaricato dell'impresa (soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con firma leggibile, e per esteso, del legale rappresentante e sul quale dovrà essere riportata la seguente

dicitura: “**Contiene offerta per la fornitura di servizio di somministrazione tramite distributori automatici**”- **Non aprire.**

**Non farà fede il timbro postale, bensì il protocollo in entrata della Scuola.** Non saranno accettati eventuali offerte presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, neanche per PEC, anche se munita di firma digitale.

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione dalla gara. Non si potranno accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

A pena di esclusione dalla gara, il plico (in busta sigillata) dovrà contenere al proprio interno due (2) buste differenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l’intestazione del mittente e l’indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**-----1) BUSTA A** debitamente sigillata con l’indicazione “**Documentazione Amministrativa**” contenente:

- **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell’impresa partecipante. Qualora l’istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri. Nella domanda di partecipazione, il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione;

- **Dichiarazione (Allegato B)**, resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all’osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d’asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l’offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

L’Istituto Comprensivo “**Leonardo da Vinci**” si riserva di richiedere all’aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull’effettivo rispetto degli impegni assunti mediante l’apposita dichiarazione;

- **Scheda Informativa Trattamento dei Dati (Allegato C)**, vidimato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

- **Capitolato Oneri (Allegato D)**, vidimato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

- **Copia della lettera di invito e del Bando di Gara** firmati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni (a pena di esclusione dalla gara).

- **Documentazione (DURC)** o dichiarazione sostitutiva dimostrante il possesso del requisito di regolarità contributiva;

- **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi della Ditta**, con attività esercitata analoga all'oggetto della Fornitura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR N. 445/2000, attestante:

1) il numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo e sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

**2) BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" contenente:

- **Offerta Economica (Allegato E)** per il servizio di somministrazione tramite distributori automatici di bevande, snacks e prodotti alimentari. L'offerta dovrà riportare l'indicazione espressa dalla validità dell'offerta stessa non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla stipula del contratto. Tale documentazione dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale della ditta concorrente.

Resta inteso che:

- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate;

- Non è ammesso il ricorso al Sub-Appalto, pena l'esclusione.

Costituiscono, ancora, cause di esclusione:

a) la mancata presentazione della documentazione di gara secondo quanto richiesto con il Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;

b) il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;

c) la presentazione di offerte pari o in diminuzione rispetto ai prezzi a base d'asta indicati, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;

d) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;

e) qualsiasi altro caso per il quale è prevista, a norma delle vigenti disposizioni in materia, l'esclusione dalla gara.

**Il mancato rispetto anche di una sola delle modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta e la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, sarà causa di esclusione.** In caso di false dichiarazioni la stazione appaltante è tenuta a comunicare al Casellario Informatico dell'AVCP le informazioni di cui si è reso colpevole l'operatore economico.

## **ART. 6 – MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

La gara si svolgerà in pubblica adunanza nei locali del plesso centrale, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "**Leonardo da Vinci**" di Ispica, in questo Corso Umberto I, 88, con inizio **alle ore 10 del 21 Novembre 2014.**

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita commissione interna nominata dalla Scuola committente.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base del maggiore rialzo rispetto all'importo posto a base dell'asta. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R. D. 23/51924 n. 827.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- Pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
- Formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Non saranno ammesse:

- a) offerte in diminuzione rispetto alla base di gara;
- b) offerte condizionate o parziali.

La procedura di apertura dei plichi avverrà presso la sede della Scuola e all'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione, contenuti nella Busta A. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare.

Solo alla verifica della completezza di tutte le documentazione fornite (buste A) sui requisiti richiesti, le ditte verranno ammesse alla valutazione con conseguente apertura delle buste (B) contenenti l'offerta economica.

La commissione, utilizzando i criteri di valutazione indicati nel presente documento, redigerà graduatoria provvisoria di aggiudicazione gara. Il D.S. emanerà proprio decreto di aggiudicazione provvisoria avverso il quale si potranno presentare osservazioni motivate entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Appena risolte le eventuali riserve e/o assolto alle richieste di informazioni, la graduatoria diverrà definitiva e si stipulerà il contratto.

AVVERTENZE

- preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le verifiche di cui all'art. 71 co. 2 del D.P.R. 445/00, in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara.

Si precisa che:

- risulterà aggiudicataria la prima offerta in graduatoria, che ha offerto il maggiore rialzo sull'importo posto a base d'asta;
- nel caso di più offerte uguali tra loro e risultate migliori offerenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, che sarà effettuato nel corso della seduta pubblica della Commissione;
- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità dell'aggiudicazione; nulla sarà dovuto alle società concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- è facoltà insindacabile dell'Istituzione Scolastica di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;

#### **ART. 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Si procederà, in conclusione, all'apertura delle offerte, contenute nelle Buste **B**, delle sole ditte in possesso dei requisiti richiesti, ed alla assegnazione delle posizioni in graduatoria in base al rialzo offerto rispetto all'importo posto a base dell'asta. La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che si sarà collocata al primo posto della graduatoria, che avrà offerto il maggior rialzo.

#### **ART. 8 – PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita dei necessari poteri), dovrà essere redatta in modo che i prodotti siano facilmente identificabili e riportanti caratteristiche descritte in modo chiaro ed inequivocabile (pena l'esclusione). La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a **60 giorni**.

#### **ART. 9 – AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

Nella data fissata dalla Scuola, sarà stipulato il relativo contratto con il soggetto aggiudicatario.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Scuola, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. La stazione appaltante si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione della gara anche alla presenza di 1 (una) sola offerta ricevuta e ritenuta valida, congrua, conveniente e meritevole a insindacabile giudizio della stessa, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23/5/1924 n° 827. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo intervenuta l'approvazione in via definitiva con la stipula del contratto.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta Aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta Aggiudicataria da eventuali ulteriori responsabilità civili.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, ovvero a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di **quindici giorni**.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1156 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Si prevede la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto.
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario.

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

#### **ART. 10 – TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad ultimare la installazione delle apparecchiature presso i locali espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica entro e non oltre **quindici giorni**, dalla sottoscrizione del contratto; è tenuta altresì a presenziare alle successive operazioni di collaudo, che si svolgeranno entro **tre giorni** dall'ultimazione delle operazioni di installazione.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature installate, la conformità a quanto descritto in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta.

#### **ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- elettricità necessaria;
- spazi idonei nei locali individuati;

- la presenza di personale scolastico a supporto della gestione del servizio e per la pulizia degli spazi limitrofi ai distributori.

L'accesso ai locali è consentito alla ditta esclusivamente con personale scolastico presente.

## **ART.12 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

### **Sopralluoghi e chiarimenti tecnici**

Al fine di consentire una adeguata progettazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti hanno facoltà di effettuare un sopralluogo nei locali dell'Istituto, in particolar modo di quelli destinati alla installazione delle attrezzature richieste.

Il sopralluogo potrà essere effettuato ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 in tutti i locali interessati dagli interventi, previo appuntamento con il RUP.

Nessun compenso spetta agli operatori economici per l'effettuazione di tali sopralluoghi.

### **Fornitura, consegna, installazione e altro.**

L'Impresa dovrà provvedere a dare tempestivo inizio alla esecuzione del servizio, obbligandosi alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che la Ditta fornitrice abbia usato, nell'esecuzione della fornitura dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. La Ditta fornitrice ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione, di violazione di diritti d'autore o di marchio derivante o che si faccia derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione d'uso di uno o più apparecchi oggetto della presente fornitura.

## **ART. 13 – COLLAUDO E VERIFICHE**

Il collaudo è inteso a verificare che le apparecchiature ed i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nel capitolato e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Entro i successivi **3** giorni dalla data in cui è stata ultimata l'installazione delle attrezzature, l'esperto collaudatore procederà al collaudo, in presenza degli incaricati della ditta fornitrice, che devono controfirmare il relativo processo verbale; esso sarà inteso a verificare che tutte le apparecchiature ed i beni forniti siano conformi e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste.

Il collaudo avrà per oggetto i seguenti controlli:

1. controllo numerico delle attrezzature consegnate;
2. controllo qualitativo e di conformità rispetto le attrezzature offerte (compreso opere di rete ed installazione varia);
3. controllo funzionale con vere e proprie sessioni di lavoro e simulazione di casi ritenuti utili da parte dell'esperto collaudatore;
4. controllo circa la validità e la presenza di tutte le certificazioni richieste (sia accompagnatorie delle attrezzature che rilasciate dalla ditta appaltante).

Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro **3 giorni** dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di respingere in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro ed alla loro sostituzione, se richiesta, a sua cura e spese, entro **3 giorni** dalla comunicazione. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di ricorrere anche a personale esterno per la verifica della regolare esecuzione della fornitura.

L'Istituzione scolastica si riserva altresì di valutare a proprio insindacabile giudizio se i malfunzionamenti emersi durante il collaudo possano anche determinare l'annullamento dell'aggiudicazione stessa. In tal caso l'onere del ritiro di tutte le attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà ad assegnare il servizio alla Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale minore incasso rispetto a quello pattuito.



#### **ART. 14 – PAGAMENTI**

Il Gestore dovrà corrispondere direttamente all'Istituto Scolastico interessato che lo introiterà in conto spese di funzionamento, in unica rata anticipata, a mezzo bonifico bancario dal conto corrente dedicato, un contributo annuo, pari all'importo, su base annua, riportato nel capitolato d'appalto, aumentato della propria offerta di aggiudicazione. Non è prevista decurtazione del contributo per il ridotto o mancato utilizzo delle apparecchiature nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nei mesi estivi.

#### **ART. 15 – GARANZIE**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a puntuale, periodica manutenzione dei distributori nonché alle eventuali riparazioni che si rendessero necessarie per assicurare una regolare erogazione del servizio.

#### **ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, forniti dalle ditte concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto di cui al presente invito e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni e, comunque, esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 17 – PENALI**

L'impresa comunicherà per tempo la data dell'inizio dei lavori di installazione in guisa tale da poter accertare i termini di risarcimento ai sensi art.12.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A./R., o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di **5 giorni**.

Per tutta la durata del contratto sarà costantemente verificata la qualità del servizio prestato che dovrà essere conforme a quanto richiesto nel presente capitolato. L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità per:

- Mancata o non adeguata pulizia dei distributori : € 100,00;
- Ingiustificato fermo macchina – vuoto macchina: € 200,00;
- Somministrazione di prodotti scaduti e/o di prodotti in condizione igieniche precarie: € 500,00.

Il Dirigente Scolastico informerà tempestivamente il Gestore con lettera raccomandata A.R. o PEC circa l'inizio del procedimento sanzionatorio e circa l'applicazione delle eventuali penalità, e dei motivi che le hanno determinate.

Nel caso di mancato versamento delle suddette somme dovute a titolo di penalità, entro 15 giorni, l'Istituto potrà procedere ipso iure ex art. 1456 c.c., alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto potrà aver luogo altresì:

- per reiterata somministrazione di prodotti scaduti e/o di prodotti in condizione igieniche precarie;
- per reiterate inosservanze delle norme di legge sulla sicurezza;
- quando a carico della Ditta sia stata pronunciata sentenza definitiva di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'Istituto.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta altresì il risarcimento dei danni derivanti.

In questa eventualità l'Istituto provvederà ad assegnare il servizio alla Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale minore incasso rispetto a quello pattuito.

#### **ART. 18 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **ART. 19 – INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci", Corso Umberto I, 88 – 97014 Ispica (RG) - Tel. **TEL: 0932.950050** – Mail: **RGIC80700b@istruzione.it** – PEC-Mail: **RGIC80700B@PEC.istruzione.it**.

#### **ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, è fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **ART. 21 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

#### **ART. 22 – RICHIAMO ALLE NORME E ALLE LEGGI VIGENTI**

Per quanto non è espressamente indicato dal presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione. (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 05/10/2010, n. 207).


#### **ART. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Fava.

#### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente BANDO viene:

- affisso all'Albo della Scuola;
- inviato per e-mail a tutte le scuole della Provincia di Ragusa per la relativa pubblicizzazione;
- pubblicato sul sito web della Scuola [www.istitutovinci-ispica.it](http://www.istitutovinci-ispica.it);
- trasmesso per posta elettronica certificata alle Ditte invitate a partecipare al Bando di Gara.

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Fava  
