

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Direzione Generale Regionale per la Sicilia - Ufficio XVI Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

**Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 **ISPICA** (RG)

Codice Fiscale: 90012260882 - Presidenza Tel.: 0932959814 - Segreteria Tel: 0932950050 - Fax Tel: 0932705039

Cod. Min.: RGIC80700B  [www.istitutovinci-ispica.it](http://www.istitutovinci-ispica.it) @ [rgic80700b@istruzione.it](mailto:rgic80700b@istruzione.it) (@ PEC - [rgic80700b@pec.istitutovinci-ispica.it](mailto:rgic80700b@pec.istitutovinci-ispica.it))**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE NELLE SEDI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" DI ISPICA****CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI****Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di prodotti alimentari preconfezionati dolci e salati, bevande calde e fredde mediante distributori automatici da installare in appositi spazi all'interno dei locali sedi dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Ispica, al fine di fornire un servizio particolarmente utile agli alunni ed al personale scolastico, contro il pagamento di un canone annuo complessivo, come definito al successivo art.6 del presente Capitolato.

**Art. 2 – PUNTI DI EROGAZIONE**

Presumibilmente verranno installati complessivi n. 6 distributori automatici (caffè, bevande e snack) presso le sedi dello stesso Istituto ubicate in C.so Umberto,88, via Adige s.n. e via Savonarola s.n. in Ispica. Nel corso della durata contrattuale, su indicazione del Dirigente Scolastico, i suddetti distributori potranno essere aumentati, diminuiti o dislocati altrove, in base a nuove, eventuali mutate esigenze. Dopo la prima installazione il Concessionario provvederà a stilare l'elenco con il posizionamento dei macchinari, collocati per singola sede.

**Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di anni uno (dicasi 1) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna. E' escluso qualsiasi rinnovo tacito del rapporto.

**ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI, INSTALLAZIONE E SICUREZZA****4.1 - DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI**

La Ditta dovrà installare distributori nuovi di fabbrica che erogano: prodotti alimentari preconfezionati dolci e salati, bevande calde, bevande fredde in lattina, in bottigliette PET o tetrapak, piccola pasticceria, frutta fresca e latte in conformità alle vigenti normative sanitarie sulla sicurezza ed alla normativa CEE.

**4.2 - PRODOTTI MESSI IN VENDITA**

Tutti i generi al consumo devono essere di prima qualità ed in tutto rispondenti alle disposizioni di legge vigenti in materia. La Scuola non riconosce accordi, trattative o vincoli contrattuali assunti dal Gestore nei confronti dei fornitori. La Scuola si riserva, comunque, la facoltà di vietare la vendita di quei generi il cui uso all'interno degli istituti scolastici a proprio insindacabile giudizio, sia ritenuto pregiudizievole a qualsiasi titolo (bevande gassate, snack elaborati, etc.).

Tutti i distributori dovranno essere corredati di dispositivo rendi-resto, erogare i prodotti con l'inserimento di monete o con il sistema della chiave elettronica capace di gestire crediti elettronici a scalare, essere dotati di schede tecniche con chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti in offerta e sul relativo prezzo.

Ad ogni distributore deve essere associato, con etichetta indelebile od altro mezzo idoneo la ragione sociale e il numero di telefono e il fax della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare, a sua completa cura e spesa, l'installazione delle macchine distributrici e tutte le opere atte ad assicurarne il perfetto funzionamento prelevando la corrente elettrica secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico. Le spese dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento delle macchine distributrici rimangono a carico della Scuola. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte e certificati, a cura e spese del Concessionario.

Al termine del contratto la Ditta concessionaria dovrà asportare le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini in modo graduale affiancando per almeno 30 giorni l'eventuale nuova Ditta subentrante, allo scopo di arrecare il minor disagio possibile.

**ART. 5 – PREZZI**

I prezzi al pubblico sono da intendersi liberi, competitivi rispetto al libero mercato, non soggetti ad offerta. Il Gestore comunica preventivamente alla scuola l'elenco dei prodotti ed il prezzo praticato, e si impegna altresì a comunicare preventivamente variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno. La Scuola si riserva di chiedere il ritiro per prodotti ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, inadeguati, ovvero per prezzi ritenuti eccessivi.

**Art. 6 – CANONE ANNUO**

Il Gestore dovrà corrispondere, in unica rata anticipata, a mezzo bonifico bancario da conto corrente dedicato, all'Istituto Scolastico interessato, che lo introiterà in conto spese di funzionamento, un contributo annuo, pari all'importo, su base annua, riportato nel capitolato d'appalto, aumentato della propria offerta di aggiudicazione. Non è prevista decurtazione del contributo per il ridotto o mancato utilizzo delle apparecchiature nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nei mesi estivi.

**ART. 7 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL GESTORE**

Il Gestore, prima dell'esecuzione del contratto, dovrà comunicare alla Scuola l'elenco nominativo del personale addetto al servizio con esatte generalità e recapito. Detto personale dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, mantenendo un contegno decoroso, riservato corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza. Dovrà essere munito di un cartellino di riconoscimento da appuntare ben visibile sul vestiario.

La Ditta aggiudicataria deve assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature con frequenza almeno settimanale, comunque tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse. La pulizia dovrà essere estesa anche alla zona circostante i distributori.

La Ditta dovrà installare idonei recipienti porta rifiuti con coperchio a ritorno automatico, che debbono essere tenuti in perfette condizioni igieniche, svuotati, mediante sostituzione dei sacchi, e che dovranno essere sostituiti qualora diventassero inadatti allo scopo.

La Ditta dovrà programmare gli interventi di carico e scarico e di ordinaria manutenzione dei distributori con una periodicità fissata dalla Ditta stessa in rapporto all'entità dei consumi e darne comunicazione ai referenti della dirigenza scolastica. Ad ogni distributore deve essere associato il nome dell'addetto ed il numero di telefono per l'assistenza tecnica in Ditta.

**ART. 8 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art.27, comma 3, del D. Lgs n.163/2006, non è ammesso il subappalto.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. In caso di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria, si applica l'art. 116 del D. Lgs n. 163/2006.

**ART. 9 - DANNI A PERSONE E/O A COSE. RESPONSABILITA'**

La Scuola non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, alle attrezzature ed alle macchine distributrici della Ditta aggiudicataria che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'Amministrazione. La Scuola non risponde altresì di eventuali furti delle macchine distributrici o di quant'altri eventi calamitosi con esse connessi che possano accadere in orario di servizio che fuori servizio, sia nelle sedi scolastiche che nelle sedi staccate.

Il Gestore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto alla Scuola che a terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. All'atto della stipula del contratto la Ditta affidataria deposita presso l'Istituto copia della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni verso terzi (compresi i fruitori del servizio) nell'espletamento del servizio, con massimale minimo di 600.000 euro, e comprendente la copertura anche per casi di intossicazione da cibi e/o bevande, con conseguenti malori e/o più gravi complicanze di salute dei fruitori del servizio. E' escluso ogni diritto di rivalsa della Ditta nei confronti dell'Istituto. La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

**ART. 10 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO ( D. Lgs n. 81/2008)**

Il gestore deve porre in essere, nei confronti dei propri dipendenti, tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; a tal fine prenderà e farà prendere visione del documento sulla tutela della sicurezza dei locali scolastici predisposto dall'Istituto a cura del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì mettere a disposizione dei propri dipendenti D.P.I. appropriati ai rischi inerenti le attività svolte presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

**ART. 11– INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per tutta la durata del contratto sarà costantemente verificata la qualità del servizio prestato che dovrà essere conforme a quanto richiesto nel presente capitolato. L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità per:

- Mancata o non adeguata pulizia dei distributori : € 100,00;
- Ingiustificato fermo macchina – vuoto macchina: € 200,00;
- Somministrazione di prodotti scaduti e/o di prodotti in condizione igieniche precarie: € 500,00.

Il Dirigente Scolastico informerà tempestivamente il Gestore con lettera raccomandata A.R. o PEC circa l'inizio del procedimento sanzionatorio e circa l'applicazione delle eventuali penalità, e dei motivi che le hanno determinate.

Nel caso di mancato versamento delle suddette somme dovute a titolo di penalità, entro quindici giorni, l'Istituto potrà procedere ipso iure ex art. 1456 c.c., alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto potrà aver luogo altresì:

- per reiterata somministrazione di prodotti scaduti e/o di prodotti in condizione igieniche precarie;
- per reiterate inosservanze delle norme di legge sulla sicurezza;
- quando a carico della Ditta sia stata pronunciata sentenza definitiva di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'Istituto.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta altresì il risarcimento dei danni derivanti.

**ART. 12- SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta affidataria le spese di bollo, di registrazione del contratto, se dovuta, e di qualsiasi atto connesso alla stipula dello stesso.

**Art. 13- FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere per effetto dell'esecuzione del contratto di aggiudicazione, si riconosce la competenza esclusiva del Foro di Ragusa.

**Art. 14- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -**

Responsabile del procedimento, nonché del provvedimento finale, è il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Fava.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giuseppe Fava)